



УКРАЇНА
ПРИСТОЛИЧНА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну найменування Щасливського ліцею
Пристоличної сільської ради та затвердження
його Статуту в новій редакції**

Розглянувши лист Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради №01-17/561 від 24.07.2024 р., вх. №3637/02-13-2024 від 25.06.2024 р., відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 року №1062, з метою приведення у відповідність до діючого законодавства та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Пристоличної сільської ради та постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Пристоличної сільської ради,

Пристолична сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області на: **Опорний заклад освіти «Щасливський академічний ліцей» Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області** та затвердити Статут в новій редакції, згідно додатку до рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Пристоличної сільської ради,

Сільський голова

с. Щасливе
01 серпня 2024 року
№ 2736 – 46 - VIII



Микола КАСЬКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Пристоличної
сільської ради № 2736 – 46– VIII
від 01 серпня 2024 року

**СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ЩАСЛИВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»
ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Щасливе

2024

1. Загальні положення

1.1. Опорний заклад освіти «Щасливський академічний ліцей» Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області (надалі – Ліцей) є правонаступником Щасливського ліцею Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області.

1.2. Повне найменування: Опорний заклад освіти «Щасливський академічний ліцей» Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області (надалі – Ліцей).

1.3. Скорочене найменування: Щасливський академічний ліцей.

1.4. Юридична адреса: 08325, Київська область, Бориспільський район село Щасливе, вул. Фестивальна, 37.

1.5. У структурі опорного закладу освіти «Щасливський академічний ліцей» функціонує Пролісківська філія Щасливського академічного ліцею (далі – Філія).

Філія не є юридичною особою та виконує функції закладу дошкільної освіти та початкової школи.

Ліцей – це заклад загальної середньої освіти, до структури якого входять:

- заклад дошкільної освіти (на базі Філії);
- загальноосвітня школа I ступеня (початкова освіта (1–4 класи) на базі Ліцею та Філії);
- загальноосвітня школа II ступеня (гімназія (5–9 класи, зокрема класи ранньої профілізації та допрофільної підготовки));
- загальноосвітня школа III ступеня (профільна освіта (10–12 класи)). У 10–12 класах учнівство поглиблено вивчає навчальні предмети / курси відповідно до обраного профілю та проходить академічну підготовку для подальшого навчання в закладі вищої освіти.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, власну символіку та атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок тощо.

1.7. Засновником Ліцею є Пристолична сільська рада (надалі – Засновник); виконавчим органом, що реалізує державну політику в галузі освіти та виховання є Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області (надалі – Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я).

Ліцей підпорядкований Управлінню гуманітарного розвитку та охорони здоров'я, який здійснює безпосереднє управління Ліцеєм.

1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища Пристоличної громади;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виконання Державного стандарту профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання учнів як активних членів суспільства, обізнаних громадян, що володіють громадянськими чеснотами, формування в них усвідомлення відповідальності та лідерства;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості, здатної до критичного мислення, усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості-інноватора, здатної змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя; підготовленої до професійного самовизначення;

- розвиток здібностей і обдарувань, наукового світогляду учнів, їхнього уміння працювати в команді, провадити дискусії й аргументовано висловлювати власні думки;
- визначення учнями свої сильних сторін і талантів, свого потенційного внеску у суспільне життя;
- створення умов для розвитку пріоритетних навичок, необхідних молодим людям XXI століття: аналітичне мислення, креативне мислення, використання штучного інтелекту та оброблення великих обсягів даних, лідерство та соціальний вплив, стійкість, гнучкість і допитливість та навчання впродовж усього життя;
- формуванні життєстійкості, психологічної та емоційної культури учнів;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- підготовка учнів до життя в складному світі людських стосунків: учити розуміти себе, запобігати емоційному вигоранню, комунікувати з іншими, не порушуючи своїх та їхніх кордонів;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних методик, прийомів, технологій та форм навчання та виховання, що забезпечують учням умови набуття необхідних компетентностей і використання своїх сильних сторін для плавного переходу до подальшої освіти та для виходу на ринок праці.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України (далі – КМ України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Концепцією Нової української школи, ухвалами Київської обласної ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови Пристоличної сільської ради, наказами Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. У Ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення англійської мови відповідно до запитів батьків та учнів у класах мовно-літературного кластеру за наявності педагогічних кадрів.

1.12. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I–III ступенів і реалізує освітні програми профільної освіти. Освітня програма Ліцею передбачає як навчальні предмети, так й інтегровані курси. Освітня програма формується у межах розподілу загального обсягу навчального навантаження здобувачів освіти за класами та освітніми галузями, визначеними освітніми Державними стандартами.

Навчальні програми для забезпечення освітнього процесу на рівні III ступеня розробляються для базового та поглибленого рівнів, таким чином, щоб урахувати інтереси та потреби учнівства, а також актуальні тенденції в освіті та на ринку праці. Педагогічний колектив може розробляти навчальні програми власних авторських курсів.

1.13. Зміст освіти в Ліцеї гнучкий та варіативний і складатися з трьох компонентів:

- обов'язкові для всіх освітні компоненти;
- варіативна частина в межах обраного профілю;
- варіативна — поза профілем.

Із 10 по 12 клас кількість годин на вивчення обов'язкових для всіх освітніх компонентів зменшуватиметься, натомість кількість годин для вивчення варіативної частини – збільшуватиметься.

1.14. Для забезпечення освітнього процесу на рівні III ступеня Ліцей пропонує на вибір 3 профілі в межах трьох кластерів:

- STEM-кластер охоплює природничі науки (Science), технології та інформатику (Technology), технічну творчість (Engineering) і математику (Mathematics). У навчальних програмах цього кластера посилюється природничо-науковий компонент та інноваційні технології. Можуть існувати

й окремі математичний або природничий профілі, які охоплюють тільки математичну й природничу освітні галузі відповідно;

- мовно-літературний кластер охоплює профілі, пов'язані з вивченням української мови та літератури, іноземних мов (однієї чи кількох) тощо. У межах кластеру може пропонуватися як один профіль (наприклад, англійська мова), так і кілька різних варіантів профілів та їх поєднання;
- соціально-гуманітарний кластер передбачає профілі, пов'язані з поглибленим вивченням історії України, всесвітньої історії, правознавства, економіки та підприємництва, психології, соціології, культурознавства, мистецтвознавства тощо.

Окрім основних кластерів, освітня діяльність Ліцею може бути зосереджена на сферах: наукова, мистецтво, спорт, військова справа.

Учні вивчають базові обов'язкові навчальні предмети, поглиблено — предмети за своїм профілем та курси / навчальні предмети, які не обов'язково безпосередньо стосуються профілю.

1.15. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним і безпековим вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

1.16. У межах класів учні вивчають лише обов'язкові навчальні предмети / курси. Для вивчення вибіркового циклу (профільних та поза профілем) формуються міжкласні групи.

У розкладі можуть визначатися окремі навчальні дні для вивчення предметів у межах класів та окремі дні, коли учні в межах паралелі об'єднуються в інші групи, відповідно до обраних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

1.17. У Ліцеї можуть створюватися класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.18. Відповідно до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує профільну середню освіту.

1.19. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Охочим надається право та створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

1.20. Медичне обслуговування учнівства та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.21. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними з чинним законодавством.

2. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів у галузі «Освіта».

Зарахування здобувачів освіти до всіх класів школи I ступеня, здійснюється без проведення конкурсу. Право на першочергове зарахування мають діти, які проживають на території обслуговування Ліцею, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами або сестрами дітей, котрі здобувають освіту у цьому Ліцеї, чи є дітьми працівників Ліцею.

Зарахування до 5, 10 класів проводиться після обов'язкового тестування здобувачів освіти на підставі Статуту за участю робочої групи з числа педагогічних працівників, що розробляють тестові завдання, які обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, спільному засіданні педагогічної ради і ради Ліцею, схвалюються ними та затверджуються директором Ліцею за погодженням з органом управління.

Учні/учениці 10 класів Ліцею обирають профіль відповідно до своїх інтересів, здібностей та подальших професійних планів і мають можливість змінити свій вибір перед 11 роком навчання. Після 11 класу зміна профілю може відбуватися у

виняткових ситуаціях, зокрема для внутрішньо переміщених осіб, які здобували освіту за іншим профілем.

За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір до 10-11 класів ліцею.

2.2. Для учнів/учениць, які проживають поза межами населеного пункту, до якого розташовано Ліцей, за кошти місцевого бюджету організовуються автобусні рейси підвезення до Ліцею та у зворотному напрямку, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб з порушенням зору, слуху, опорних функцій рухового апарату та інших маломобільних груп населення. Маршрут і графік автобусу затверджує директор Ліцею.

Учні/учениці, які здобувають профільну освіту в Ліцеї не за місцем проживання, на період навчання можуть забезпечуватися гуртожитком (за наявності).

2.3. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про бачення, свідоцтва про загальну середню освіту, медичної довідки встановленого зразка.

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей з батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах громади батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу, медичну довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних загальноосвітніх комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання Ліцеєм.

3. Організація освітнього процесу

3.1. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей працює за освітніми стандартами, модельними навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї забезпечується шляхом вибору індивідуальної освітньої траєкторії, реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина навчального плану складається відповідно до інтеграції та побажань учнів, їхніх батьків.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби, методи, прийоми та технології навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про профільну освіту», Концепції Нової української школи та цього Статуту, з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Основною формою навчальних занять у Ліцеї є уроки, крім яких проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки проектної роботи, в музеях, бібліотеках, на підприємствах, спортивних об'єктах; інтегровані бінарні уроки; гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею працюють за особистісно орієнтованою технологією навчання, впроваджують інші інноваційні методики, що забезпечують отримання учнями освіти на рівні Державного стандарту тощо.

3.8. У Ліцеї освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.9. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за класною, груповою та індивідуальною формами навчання.

3.10. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим КМ України зокрема шляхом поділу класу на групи для вивчення окремих предметів.

3.11. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Терміни навчального року можуть змінюватися із урахуванням кліматичних умов і безпекової ситуації.

3.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі "Освіта".

3.13. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.14. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин. Тривалість інших форм організації освітнього процесу може бути збільшеною, однак не перевищувати 3 астрономічні години з обов'язковими перервами через кожні 45 хвилин.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку та харчування учнів.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.17. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Управління гуманітарного розвитку та Відділу освіти у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

3.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбаченою навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються МОН України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Ліцей, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.4. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.5. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.6. Педагогічна рада Ліцею може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні (ліцеїсти); керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, тренери інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень (ліцеїст) – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

6.3 Права і обов'язки учнів (ліцеїстів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Учні (ліцеїсти) **мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою; інформаційними ресурсами та комунікаціями Ліцею у порядку, встановленому закладом освіти;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому КМ України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених освітніми Державними стандартами;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею;
- підвищувати свій загальний культурний рівень; слідувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- берегти, примножувати кращі традиції Ліцею, плекати та підтримувати імідж Ліцею; брати активну участь у громадському житті;
- оволодівати багатством культури та мистецтва свого народу, народів світу; прагнути бути висококультурною людиною;
- у стосунках "учень-учитель", «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу та довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;
- вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, брутальність, правопорушення та інші випадки надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються педрадою та Радою ліцею, де приймаються рішення щодо подальшого перебування в Ліцеї. Будь-яке псування шкільного майна повністю компенсується винуватцем;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.5. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється КМ України.

6.8. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.11. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується директором. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, STEM-лабораторіями, майстернями, тощо, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків окрім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим

навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.15. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється (підтверджується) кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно (підтверджено) педагогічне звання («старший учитель», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист» тощо).

6.16. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про профільну освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.17. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники **мають право** на:

- академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик, зокрема компетентнісного, особистісно-орієнтованого, інтегрованого навчання;
- користування інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- захист професійної честі та гідності; об'єктивне оцінювання професійної діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку, волонтерську тощо) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею; у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники **зобов'язані**:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень і педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- володіти знаннями зі своєї освітньої галузі на поглибленому рівні, розуміти зв'язок своєї галузі з іншими й легко проводити паралелі;
- розробляти власні навчальні програми з урахуванням запитів та інтересів учнівства;
- володіти цифровими технологіями, методиками компетентнісного, особистісно-зорієнтованого, інтегрованого навчання, використовувати сучасне обладнання, урізноманітнювати види діяльності учнів відповідно до їхніх інтересів і сучасних тенденцій розвитку галузі, яку він викладає;
- спілкуватися з учнями на основі діалогу, ставиться до них із повагою, налагоджувати емоційно сприятливе тло спілкування та навчання;
- здійснювати формувальне оцінювання, надавати учням зворотний зв'язок щодо їхнього розвитку, активно залучати учнів до самооцінювання своєї успішності та самостійного планування траєкторії свого розвитку;

- навчати учнів розв'язанню нестандартних проблем, генеруванню гіпотез, їх перевірки, презентації та захисту власних ідей, розробці власних проєктів, стартапів тощо;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.19. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею.

Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.20. Права та обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють) здобувачів освіти Батьки (осіб, що їх замінюють) здобувачів освіти мають **право**:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

Батьки (особи, що їх замінюють) здобувачів освіти **зобов'язані**:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- виховувати у дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дитини усвідомлення необхідності дотримання Конституції, законів України, захисту суверенітету, територіальної цілісності України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- забезпечити приладдям, спортивною формою тощо для якісної організації освітнього процесу;
- своєчасно повідомляти про причини відсутності дитини з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо);
- забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
- відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування дитиною майна Ліцею;
- контролювати дотримання дитиною вимог щодо зовнішнього вигляду, поведінки та підготовки до уроків;
- не дозволяти приносити до Ліцею небезпечні для життя та здоров'я речі;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління Ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм здійснюється Управлінням гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради Бориспільського району Київської області, відділом освіти Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту гуманітарної політики відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) Ліцею та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

7.4. Одна і та сама особа не може бути директором Ліцею більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на

посаді директора Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

7.5. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією Державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників класів;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;
- вживає заходів до запобігання паління та вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів, прийомів і технологій навчання та виховання;
- сприяє залученню діячів науки, культури, спорту, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу та перед громадськістю.

7.6. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.7. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», цим Статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду Ліцею.

7.8. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.9. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо переведення учнів (ліцеїстів) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про повну загальну середню освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання щ вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу; участі в дослідно-експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (ліцеїстів), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.12. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.13. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, наглядової (піклувальної) ради та Ради Ліцею визначаються окремими Положеннями.

7. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею – сучасне освітнє середовище, яке включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Ліцей має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, STEM-лабораторій майстерень, а також спортивних споруд, бібліотеки, читальної зали, архіву, медичного кабінету, їдальні, учительської тощо.

8. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

9. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Контроль за діяльністю Ліцею

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

11.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за дотриманням Державного стандарту профільної освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

11. Реорганізація або ліквідація

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Ліцей вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

В цьому документі прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
аркушів _____

Мікеда КАСЬКІВ

